UNEM IDP-NK/1431/2024

DCA
Collaboration

Avis d'offre d'emploi
N° 39/DCA-FO/2024

	Officier Protection MHPSS
rvisé par	Chef d'équipe
	Pinga et Kirumba (NK)
ie début	Dès que possible
du contrat	9 mois

BJECTIFS DU POSTE

ne gestion appropriée de cas en temps opportun en évaluant les besoins des s ayant des problèmes de protection, il(elle) élaborant et met en œuvre des orise en charge en fonction des besoins. Il/elle) assure un suivi approprié tou un climat de confiance et de soin. Il/elle travaille en etroite collaboration avec rs Protection (Legal, Communication et Mobilisation Communautaires, n Socio-économique, Monitoring de Protection, Gestion des Données) sous la n du Chef d'Équipe Protection.

ONSABILITÉS DU POSTE :

estion de cas

- Mener des entretiens d'admission avec les personnes identifiées par l'équipe lors les sensibilisations ou référées par d'autres agences.
- Effectuer des évaluations complètes pour chaque SVS après avoir obtenu son consentement et prendre en compte les facteurs qui affectent son bien-être psychosocial.
- Développer un plan de pris en charge sur mesure avec les SVS, basé sur les besoins identifiés lors de l'évaluation.
- Référer les SVS aux services appropriés et, si nécessaire, les accompagner aux différents prestataires de services
- Offrir un soutien émotionnel de base continu et des conseils lors de réunions de suivi régulières.
- Documenter les cas sur la plate-forme de gestion de cas interne, veiller à ce que tous progrès dans le plan de prise en charge et tout changement important soient dûment enregistrés
- Assurer un classement et un archivage corrects et sécurisés des fichiers de gestion de cas pour préserver la confidentialité des données
- Clôturer les dossiers lorsque les objectifs du plan de prise en charge sont atteints qu'aucun autre besoin n'est identifié
- Exécuter toutes les tâches en respectant les principes de protection clés.
- Participer aux réunions internes de gestion de cas et porter immédiatement à l'attention du chef d'équipe les cas aux besoins spéciaux / urgents.
- Assurer de bonnes relations et une coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention.

- Identifier et former les APS en coordination avec les structures sanitaires et communautaires et les former de manière progressive dans la gestion de cas.
- Superviser les actions des APS dans la gestion de cas à fur à mesure que la gestion de cas est déléguée aux APS.
- Identifier et signaler les lacunes dans la disponibilité et la qualité des services fournis aux clients dans les zones ciblées.

2. **Renforcements des capacités**

- Préparer et faciliter toutes les formations et diffusion d'information aux membres des différentes couches de la communauté.
- Renforcer les capacités des membres des comité locales de protection sur l'écoute active, l'accueil des cas de VBG, les principes de la PEC axée sur les SVS et le circuit de référencement.
- Contribuer à la sélection de ESF, notamment en ce qui concerne la localisation du point d'écoute. Organise et implémente les activités de promotion de la santé mentale et accueil de cas à l'aide des APS dans les ESF.
- Renforcer les capacités de membres clés des OCB en écoute active et orientation des cas.

3. **Promotion de la santé mentale**

- Organiser et implémenter les activités de promotion de la santé mentale et accueil de cas à l'aide des APS dans les ECFF.
- Organiser et implémenter les activités de promotion de la santé mentale au sein des groupes de masculinité positive.

4. **Rapportage, réunion et évaluation.**

- Développer des rapports d'activités hebdomadaires et contribuer aux rapports mensuels protection.
- Participer aux évaluations de besoins et analyses Protection menées par DCA.
- Participer activement dans des groupes de travail Protection et des ateliers et réunions organisés au sein de l'équipe Protection de DCA.
- Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés.

III. COMPETENCES ET PROFILE DU CANDIDAT

- Diplôme en psychologie, travail social, ou similaire ;
- Expérience d'au moins trois ans dans le domaine de la gestion des cas VBG ;
- Très bonne compréhension des différents protocoles de PEC des cas de VBG ;
- Expérience d'au moins un an dans la collecte des données liées aux évaluations de besoins et des risques de Protection ;

- Maitriser le package Widows (Word, Excel, Power point, Outlook)
- Très bonne maitrise de la langue française et du swahili. Souhaitable la maitrise des langues locales dans les zones opérationnelles de DCA ;
- Connaissance et forte sensibilité aux aspects de genre, des conséquences des violations des droits de l'homme sur les victimes et des principes de la protection transversale ;
- Capacité de travail d'équipe, coordination et collaboration dans un contexte multiculturel.

IV. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 21/10/2024 à 23h59 uniquement via le lien https://dca.career.emply.com/en/ad/manager-meal-monitoring-evaluation-accountability-and-learning/ejdd7t ou par le site www.danchurchaid.org/jobs.

Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages max),
- Une copie de diplôme,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890039039.

Fait à Goma le 09/10/2024
La direction des Ressources Humaines

Avenue Tshatsi No 44
Quartier les Volcans
PDC
www.danchurchaid.org

DCA actalliance

Visa de l'ONEM



P.O
C. AKRAM